

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SÂNPĂUL
-PRIMAR-

Sânpaul, Str. Principala nr. 195 jud. Cluj ; telefon / fax : 0264-282810, 0264-282805
<http://www.primaria@sanpaul.ro/>

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.
din data de 20.01.2023

privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sânpaul, județul Cluj

Pentru ședința, ordinară, a Consiliului Local Sânpaul, din data de 30.01.2023,

În vederea conducerii, coordonării și controlului întregii activități desfășurate de către personalul angajat în aparatul de specialitate a primarului precum și pentru o mai bună organizare a activității desfășurate;

Având în vedere faptul că de la ultima actualizare s-au modificat numărul persoanelor angajate pe posturi contractuale de asistent personal al persoanei cu handicap

Ținând cont de necesitatea și oportunitatea aprobării organigramei și statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Sânpaul, atunci când intervin modificări în mișcarea personalului la nivelul Aparatului de specialitate al Primarului

Potrivit prevederilor:

- Legea nr.53/2003 – privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- În temeiul art.136 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Primarul comunei Sânpaul;

PROPUNE:

Art.1. Aprobarea modificării organigramei și statului de funcții a aparatului de specialitate al Primarului comunei Sânpaul, conform **Anexei nr. 1** și **Anexei nr. 2** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul și compartimentul financiar – contabil.

Art.3. Comunicarea prezentei hotărâri se va face prin grija secretarului comunei Sânpaul, în condițiile legii.

INIȚIATOR
PRIMAR,
Ovidiu Coțceriu



**REFERAT DE NECESITATE SI
APROBARE**

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea modificării organigramei si statului de funcții
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sânpaul,
județul Cluj**

Prin proiectul de hotărâre promovat solicităm aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Sânpaul, județul Cluj, având în vedere faptul ca de la ultima actualizare s-au modificat numărul persoanelor angajate pe posturi contractuale de asistent personal al persoanei cu handicap

Acte normative;

- Legea nr.53/2003 – privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art.129, alin.(3), lit. "c", din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Față de cele prezentate mai sus propunem aprobarea proiectului de hotărâre așa cum a fost prezentat.

PRIMAR
Ovidiu Colseriu



R O M A N I A
JUDETUL CLUJ
COMUNA SÂNPAAUL
-PRIMAR-

Sânpaul, Str. Principala nr. 195 jud. Cluj ; telefon / fax : 0264-282810, 0264-282805
<http://www.primaria@sanpaulcluj.ro/>

REFERAT

**la proiectul de hotărâre pentru aprobarea modificării organigramei si statului de funcții
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sânpaul,
județul Cluj**

Având in vedere faptul ca de la ultima actualizare s-au modificat numărul persoanelor angajate pe posturi contractuale de asistent personal al persoanei cu handicap si faptul ca la stabilirea procedurii de aprobarea organigramei si statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sânpaul, județul Cluj, se are in vedere calitatea autorităților deliberative de autorități publice locale privind organizarea si funcționarea aparatului de specialitate al primarului comunei Sânpaul, jud. Cluj, precum si necesitatea si oportunitatea realizării atribuțiilor consiliului local Sânpaul, în ceea ce privește modul de organizare a activității UAT Sânpaul,

Potrivit prevederilor - Legea nr.53/2003 – privind Codul Muncii, cu modificările si completările ulterioare;

- OUG nr.57/2019 – privind Codul Administrativ, Consiliul Local si primarul au calitatea de angajator, fapt ce justifica legal aprobarea organigramei si statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sânpaul, județul Cluj .

Acte normative;

- Legea nr.53/2003 – privind Codul Muncii, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale cu modificările si completările ulterioare;
- Competența aprobării proiectului de hotărâre revine Consiliului Local al Comunei Sânpaul în baza dispozițiilor art.129, alin.(3), lit. "c", din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Propun aprobarea modificării organigramei si a statului de funcții al Primăriei Comunei Sânpaul, județul Cluj, conform anexelor prezentate.

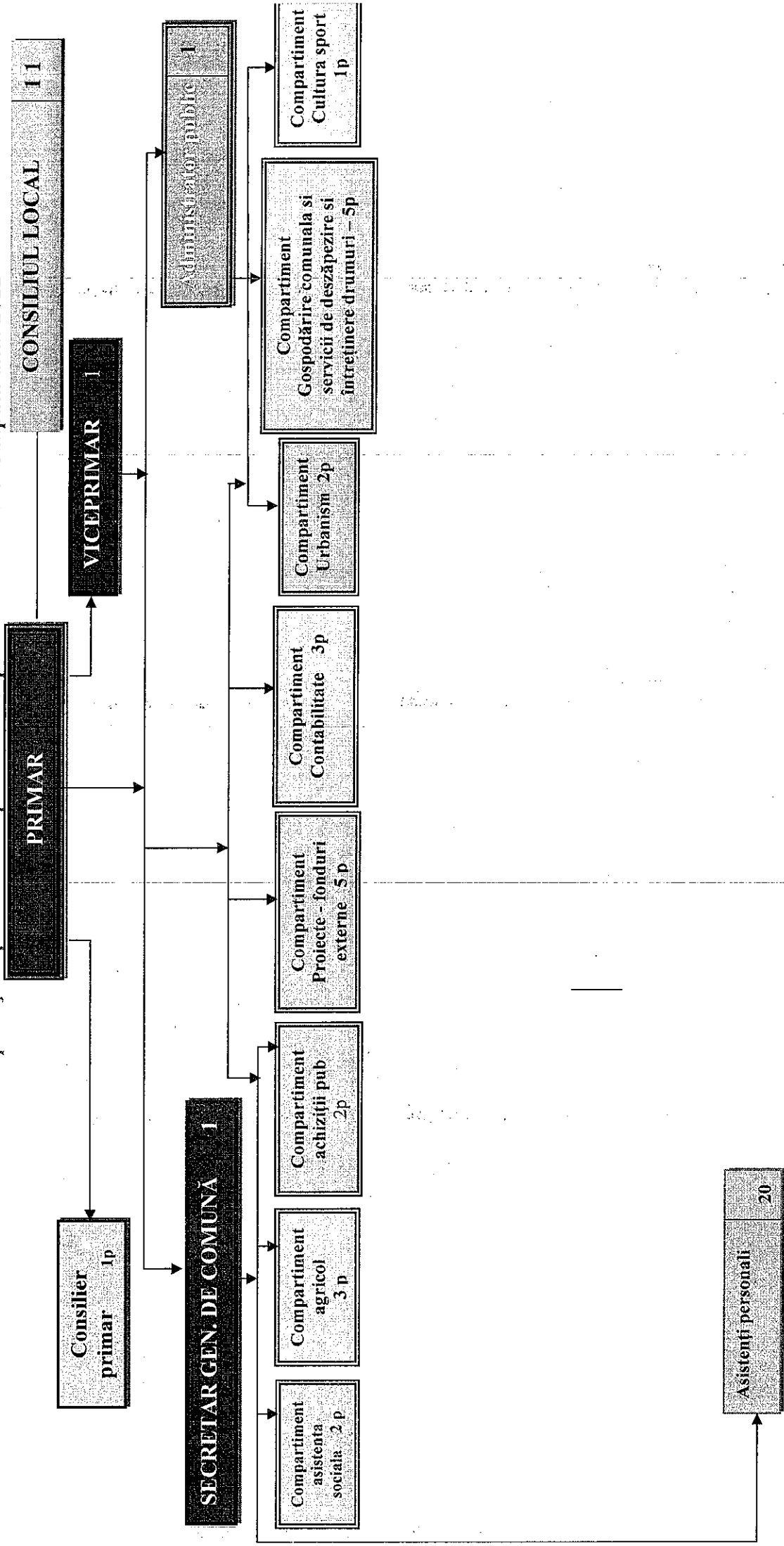
Secretar Gen.

Pogăcianu Cosmina Mihaela

W

ORGANIGRAMA

Consiliului local Sânpaul și a aparatului de specialitate al primarului comunei Sânpaul anul 2022



PRIMAR
Ovidiu COLCERIU

SECRETAR
Pogăcianu Cosmina Mihaela

Asistenți personali 20

STAT DE FUNCȚII - 2023

| NR. | STRUCTURA | | FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA | Funcția publică | | | Clasa | Gradul profesional | Nivelul studiilor | Funcția contractuală | | Treapta profesională | Nivelul studiilor | Observatii |
|--|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|----------------|--------------------|-------------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------------|------------|
| | Numele si Prenumele/VACANT/TEMPORAR VACANT | | | înalt funcționar public | de conducere | de execuție | | | | de conducere | de execuție | | | |
| 1 | Ovidiu Colceriu | DEMNITARI | Primar | | | | | | | | | | | |
| 2 | Augustin Mărdan | DEMNITARI | Viceprimar | | | | | | | | | | | |
| 3 | Mihaela Cosmina Pogăceanu | SECRETAR AI COMUNEI SÎNPAUL | | | | Secretar gen. al comunei | | | S | | | | | |
| COMPARTIMENT CONTABILITATE | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Manasturean Maria | | | | | | Consilier | | I | S | S | | | |
| 5 | Pasca Eugenia | | | | | | Consilier | | I | S | S | | | |
| 6 | VACANT | | | | | | Inspector | | I | A | S | | | |
| COMPARTIMENT AGRICOL | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Stefan Liviu Popon | | | | | | Inspector | | I | S | S | | | |
| | VACANT | | | | | | referent | | | | | ag aricol | | G |
| 8 | Adriana Maria Pop | | | | | | inspector | | I | A | S | | | |
| COMPARTIMENT ASIST.SOCIALA | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Rodica Oltean | | | | | | Referent | | III | S | M. | | | |
| 10 | VACANT | | | | | | Consilier | | III | A | S | | | |
| COMPARTIMENT URBANISMI | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Selaru Romulus | | | | | | Inspector | | I | S | S | | | |
| 12 | Cojocnean Calin | | | | | | | | | | | Insp. | Gr.1 | S |
| COMPARTIMENT ACHIZITII | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | VACANT | | | | | | inspector | | I | A | S | | | |
| 14 | Tudor Apostol | ... | | | | | inspector | | I | S | S | | | |
| COMPARTIMENT GOSP COMUNALA SI servicii de deszapezire si intretinere drumuri | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | VACANT | | | | | | | | | | | ref de sp | gr.1A | SSD |
| 16 | Codruț Stelian Verde | | | | | | | | | | | Referent | Tr.1A | M |
| 17 | Racean Cristian | | | | | | | | | | | Sofer | Tr.1 | M |
| 18 | Simona Alina Petrișor | | | | | | | | | | | Guard | Tr.1 | M |
| 19 | VACANT | | | | | | mecanic utilaj | | | | | | | |
| BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | VACANT | | | | | | | | | | | Bibliotecar | Gr.1A | M |
| CONSILIER PERSONAL PRIMAR/ADMINISTR PUBLIC | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Prunean Daniela | | | | | | | | | | | consilier p | | |
| 22 | Bogdan Mihal Calin | | | | | | | | | | | Adm public | | |

SECRETAR

PRIMAR

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned to the right of the 'PRIMAR' label.