

**PROIECT DE HOTĂRĂRE nr. 12**  
**din data de 21.02.2023**

**privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă pentru personalul didactic, corespunzător lunii IANUARIE 2023**

**Primarul comunei Sânpaul;**

analizând propunerea nr. 49/02.02.2023 a Consiliului de Administrație al școlii cu clasele I-VIII „Ioan Alexandru” Sânpaul privind decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă pentru personalul didactic;

**văzând prevederile :**

- Legea nr. 1/2011 – a Educației Naționale;
- Instrucțiuni nr.2/2011 / privind decontarea navetei cadrelor didactice;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul dispozițiilor art. 136 alin.1 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

**PROPUNE :**

**Art.1** – Aprobarea decontării cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă pentru personalul didactic pentru luna IANUARIE 2023 în sumă totală de 2132 lei.

**Art.2** – Primarul și contabilul primăriei comunei Sânpaul vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** - Comunicarea prezentei hotărâri se va face în condițiile și termenul prevăzut de lege.



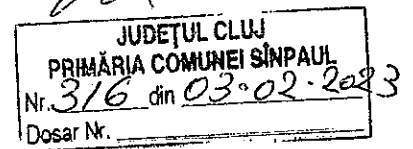
Aviz

Prezentul proiect de hotărâre este emis cu respectare prevederilor art.136 din Codul Administrativ și este avizat favorabil de către comisia de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului Local Sânpaul

Secretar gen.

Pogacianu Cosmina Mihaela

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IOAN ALEXANDRU" SÂNPAUL  
NR. 49/02.02.2023



CĂTRE  
CONSILIUL LOCAL SÂNPAUL

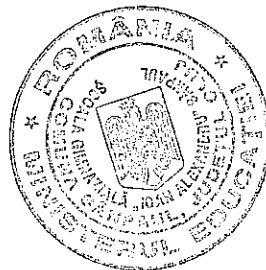
Prin prezenta vă solicităm aprobarea decontării cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă pentru personalul didactic corespunzător lunii ianuarie 2023, aprobat în ședința Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale "Ioan Alexandru" Sânpaul din data de 02.02.2023 în conformitate cu Hotărârea nr. 569/2015 a Guvernului României pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat :

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	RTA PE CARE SE DEPLASEAZĂ	SUMA (LEI)
1.	Kallo Tunde	Cluj-Napoca-Mihăiești -15 zile	196
2.	Pop Monica-Nicoleta	Cluj-Napoca-Mihăiești -12 zile	157
3.	Săpunaru Alexandra-Maria	Florești- Mihăiești- 15 zile	196
4.	Cosma Vlad Ștefan	Cluj-Napoca-Mihăiești -15 zile	196
5.	Panait Maria-Emilia	Cluj-Napoca - Mihăiești -15 zile	196
6.	Săpunaru Nicolae Adrian	Florești -Mihăiești - 9 zile	118
7.	Manases Mara Minodora	Baciu-Mihăiești - 15 zile	196
8.	Ghiță Natalia Ștefania	Cluj-Napoca-Sânpaul -15 zile	193
9.	Păcurariu Monica	Cluj-Napoca-Mihăiești - 15 zile	196
10.	Pușcaș Elena Claudia	Cluj-Napoca-Berindu - 15 zile	214
11.	Peter Horațiu Gabriel	Cluj-Napoca-Mihăiești - 15 zile	196
12.	Andreica Anda Georgiana	Florești- Mihăiești- 3 zile	39
13.	Stiopei Anca	Florești- Mihăiești- 3 zile	39
<b>TOTAL</b>			<b>2132 lei</b>

Vă anexăm o copie a ședinței din data de 02.02.2023 a Consiliului de administrație al școlii noastre, ședința în care s-a propus decontarea navetei cadrelor didactice pe luna ianuarie 2023.

Director,  
Prof. Marchiș Rodica

*Rodica Marchiș*



Secretar,  
Verde Livia

*Livia Verde*

## Proces verbal

ținut în data 2.02.2023 cu ocazia întrunirii Consiliului  
administrativ al școlii Gimnaziale „Ioan  
Băduțu” Sîmpaul.

Prezenți de bi:

aprobarea decontării transportului cadrelor  
pe luna ianuarie 2023.

Luări pentru combaterea absenteismului  
probarea opțiionalelor pentru anul școlar  
2024.

aproba decontarea transportului cadrelor  
pe luna ianuarie 2023.

Pop Elena - 15 zile - 214 lei

Pop Natalia - 15 zile - 193 lei

Pop Mirodora - 15 zile - 196 lei

Pop Monica - 15 zile - 196 lei

Pop Alexandra - 15 zile - 196 lei

Pop Adrian - 9 zile - 118 lei

Pop Horatiu - 15 zile - 196 lei

Pop Emilia - 15 zile - 196 lei

Pop Anda - 3 zile - 39 lei

Pop Arca - 3 zile - 39 lei

Pop Vlad - 15 zile - 196 lei

Pop Tunde - 15 zile - 196 lei

Pop Monica - 12 zile - 157 lei

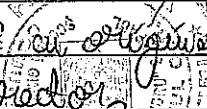
Total : 2132 lei

pentru prevenirea și combaterea absenteis-  
mului se iau următoarele măsuri:

discuții cu familiile elevilor care absentează;

legătura permanentă cu asistența socială  
de la primărie.

se aprobă disciplina opțiionale pentru anul  
școlar 2023 - 2024 discutată în consiliul prof-  
soral.

Conf. univ.   
Director

Pag.

Prof. Marieta Rodica  
Rădulescu

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
CONSILIUL LOCAL SÂNPAIL  
COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE, CULTURĂ, CULTE,  
PROTECȚIE SOCIALĂ ACTIVITĂȚI SPORTIVE ȘI DE AGREMENT

**RAPORT**  
**al Comisiei de specialitate**

**Privind proiectul de hotărâre nr.12/2023 din data de 21.02.2023 pentru aprobarea decontării cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă pentru personalul didactic pe luna IANUARIE 2023**

Comisia de specialitate nr. III din cadrul Consiliului local al comunei Sânpaul , întrunita în ședința de lucru din data de 28.02.2023, a analizat proiectul de hotărâre , elaborat din inițiativa primarului comunei Sânpaul, privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă pentru personalul didactic pe luna IANUARIE 2023.

*Comisia , in urma dezbatelor , constata ca proiectul a fost elaborat in conformitate cu următoarele acte normative :*

- Legea nr. 1/2011 – a Educației Nationale;
- Instrucțiuni nr.2/2011 / privind decontarea navetei cadrelor didactice;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Având în vedere prevederile art. 136 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

**Comisia de specialitate nr. III - acordă Aviz ..... proiectului de hotărâre mai sus menționat și propune Consiliului local al comunei Sânpaul aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de către inițiator în vederea emiterii unei hotărâri în acest sens.**

<b>Președinte de comisie</b>	<b>PAȘCA IOAN</b>	semnătura.....
<b>Secretar</b>	<b>BARTOLOMEI DORIN</b>	semnătura.....
<b>Membru</b>	<b>CORNEA DANIEL</b>	semnătura.....
<b>Membru</b>	<b>OLTEAN IOAN</b>	semnătura .....
<b>Membru</b>	<b>MUREȘAN VASILE</b>	semnătura .....