

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. DATE GENERALE

Denumirea organizatorului licitației: COMUNA SÂNPAUL, Cod fiscal: 4546987, Adresa: Sat Sânpaul nr. 195, Județul Cluj, Telefon: 0264282810; Fax: 0264282805, Cont: RO75 TREZ 2165 006X XX01 8587, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca

2. PROCEDURA APLICATĂ

Licitație deschisă, cu strigare, conform Hotărârii Guvernului nr. 715/2017 modificată, privind aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier, pentru „**Exploatarea masei lemnoase pe picior aferentă culoarului Autostrăzii Transilvania, în Comuna Sânpaul, Județul Cluj**”, situată în UP VII, u.a. 755A% - 0,0745 ha și u.a. 755D% - 1,7570 ha, cantitatea totală licitată fiind de 429,22 mc, conform APV.

3. BAZA LEGALĂ

Procedura se va desfășura în conformitate cu prevederile prezentei documentații, precum și cu următoarele:

- H.G. nr 715/2017, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică;
- Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic, republicat;
- Hotărârea Consiliului Local Sânpaul nr. 58 din 12 august 2021;
- Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1198 din 19.07.2021;
- Legea nr. 227/2015 – Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

4. DEFINIȚII

În sensul prezentei se înțelege prin:

a) Ofertant, licitant, achizitor sau operator economic – oricare operator economic atestat pentru activitatea de exploatare forestieră, care a depus la registratura Primăriei Comunei Sânpaul o solicitare scrisă de participare la licitație.

Organizator sau furnizor – deținătorul de vegetație forestieră – **Comuna Sânpaul**, Cod unic de înregistrare: 4546987, Adresa: sat Sânpaul nr. 195, Județul Cluj, Telefon: 0264282810; Fax: 0264282805, Cont bancar: RO75 TREZ 2165 006X XX01 8587, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca.

5. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice, române sau străine, care își manifestă dorința de a cumpăra produsele, în condițiile documentației de licitație.

6. MODALITATEA DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR

Cererea de participare la licitație se va prezenta în original și va cuprinde și următoarele documente:

- **Dovada achitării garanției de contractare (copie OP)**, în valoare de **2404 lei**. Garanția de contractare se achită în contul Comunei Sânpaul nr. RO75 TREZ 2165 006X XX01 8587 deschis la Trezoreria Cluj-Napoca;

- **Certificatul constatator** privind operatorul economic (*în original sau copie certificată conform cu originalul*), eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile înainte de organizarea licitației, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2014, cu modificările

și completările ulterioare, privind procedurile de prevenire a insolvenței și insolvența, sau că societatea se află în incapacitate de plată;

- **Certificate constatatoare, valabile la data licitației**, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident);

- **Declarație pe propria răspundere** a reprezentantului legal al operatorului economic, ca **nu are datorii restante față de administratorii fondului forestier (original)**;

- **Certificatul de atestare pentru lucrări de exploatare forestieră**, valabil, cu anexa completată la zi, (*copie conformă cu originalul*);

- **Cazierul tehnic de exploatare a masei lemnoase** al operatorului economic, (*copie conformă cu originalul*);

- **Declarație privind eligibilitatea**, Formularul 1 (*original*);

Poate fi exclus dintr-o procedură de licitație, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla în oricare din următoarele situații:

- a) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) furnizează informații false în documentele prezentate;
- d) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract sau nu și-a îndeplinit obligațiile ce-i revineau față de organizator în urma participării la o procedură desfășurată în măsura în care organizatorul procedurii poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

Documentația se depune **într-un exemplar** la Registratura Primăriei Comunei Sânpaul din satul Sânpaul nr. 195, Jud. Cluj, se poate trimite prin poștă sau curier la adresa sus menționată, în plic închis, îndosariată și opisată, însoțită de adresă de înaintare sau prin poșta electronică, format Adobe PDF, semnate cu semnătura electronică calificată la adresa primaria@sanpaulcluj.ro.

Documentația se transmite până la data de **28 septembrie 2021, ora 11⁰⁰**; încadrarea în termen, inclusiv prin poștă/curier cade în sarcina ofertantului.

7. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Documentele pentru licitație se depun la registratura Primăria Comunei Sânpaul, sat Sânpaul nr. 195, Jud. Cluj;

- **Data și ora limita de depunere a documentelor: 28.09.2021, ora 11⁰⁰**;
- **Data și ora de preselecție: 28.09.2021, ora 12⁰⁰**;
- **Data, ora și locul de deschidere a ofertelor: 04.10.2021, ora 12⁰⁰**.

Ședința de licitație va avea loc la sediul Primăriei Sânpaul, localitatea Sânpaul nr. 195, Județul Cluj iar comisiile pentru preselecție și licitație vor fi numite prin dispoziție a primarului Comunei Sânpaul.

În cazul în care este un singur licitant, licitația va fi reluată, conform procedurilor în vigoare.

8. MODALITATEA DE SELECTARE A OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Este declarat câștigător al licitației operatorul economic care a acceptat prețul **de pornire al licitației de 112 lei/mc** și a oferit prețul cel mai mare; **pasul licitației este stabilit la 5 (cinci) lei/mc**.

Poate fi exclus dintr-o procedură de licitație, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla în oricare din următoarele situații:

- a) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) furnizează informații false în documentele prezentate;

- d) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract sau nu și-a îndeplinit obligațiile ce-i reveneau față de organizator în urma participării la o procedură desfășurată în măsura în care organizatorul procedurii poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

9. ALTE INFORMAȚII

Garanția de contractare este de 2404 lei.

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea de adjudecare a licitației.

Se vor lua în considerare numai ofertele transmise până la data limită specificată în instrucțiunile pentru ofertanți și în anunț.

Comisia de licitație este legal întrunită în prezența a cel puțin trei pătrimi din numărul de membri ai acesteia.

La ședința de deschidere a ofertelor pot participa și reprezentanții ofertanților, în baza unei împuterniciri, însoțită de o copie a cărții de identitate.

În urma ședinței de licitație se va încheia un proces-verbal, în care se vor consemna în mod obligatoriu următoarele: membrii comisiei de licitație prezenți, reprezentanții legali sau reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, menționându-se numele și prenumele, funcția, numărul și data împuternicirii, documentele prezentate, ofertele financiare.

Procesul-verbal al ședinței de licitație se semnează de către toți membrii comisiei de licitație prezenți, precum și de reprezentanții operatorilor economici (dacă este cazul), inclusiv cu obiecțiuni, dacă este cazul. Pentru operatorii economici ai căror reprezentanți refuză să semneze, în procesul verbal se vor consemna motivele de refuz prezentate.

După analizarea ofertelor se va încheia raportul licitației și se vor transmite comunicări de acceptare/refuzare oferte, după caz, către ofertanții participanți la licitație.

Garanția de contractare se restituie ofertanților care nu câștiga licitația, în cel mult o zi lucrătoare de la depunerea cererii de restituire a garanției.

Garanția de contractare nu se restituie în cazul ofertantului care câștiga licitația, după caz în următoarele situații;

- în cazul ofertantului care încheie contractul în termen și la cererea acestora garanția de contractare se va transforma în garanție de bună execuție a contractului;

- în cazul ofertantului care nu încheie contractul în termen, garanția de contractare constituindu-se ca venit al organizatorului licitației, agentul economic în cauză pierzând, în același timp și dreptul de a participa la licitațiile de acest tip organizate ulterior de Primăria Comunei Sânpaul, Județul Cluj. În cazul unei contestații, garanția de contractare nu se restituie nici unui ofertant, până la soluționarea acesteia.

10. CONTESTAȚII

Operatorii economici participanți care consideră că au fost respinși din motive neîntemeiate sau că nu au fost respectate prevederile prezentei instrucțiuni pot depune contestație, formulată în scris și se depune la sediul organizatorului, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data transmiterii comunicării.

Soluționarea contestației se va face prin decizie motivată, în termen de 1 zi lucrătoare de la data depunerii acesteia și se va comunica contestatarului.

11. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Termenul maxim până la care se va încheia contractul de vânzare-cumpărare a masei lemnoase pe picior cu operatorul economic declarat câștigător este de 10 zile calendaristice de la data comunicării acceptării ofertei.

Neîncheierea contractului de vânzare-cumpărare a masei lemnoase pe picior în termenul

stabilit, din vina exclusivă a operatorului economic care a fost declarat câștigătorul licitației, atrage anularea licitației pentru masa lemnoasă și pierderea garanției de contractare.

Relații suplimentare se pot obține la adresa sus menționată, la compartimentul achiziții: 0264282810 sau prin e-mail, la adresa achizitii@sanpaulcluj.ro

Întocmit,
Responsabil achiziții **APOSTOL TUDOR**