

Sânpaul, Str. Principala nr. 195 jud. Cluj ; telefon / fax : 0264-282810, 0264-282805  
<http://www.primaria@sanpaulcluj.ro/>

**HOTĂRĂREA nr.7**  
Din 30.01.2023

**Privind aprobarea Programului anual de achiziții publice al comunei Sânpaul pentru anul 2023 și  
Strategia anuală de achiziții publice**

**Consiliul local al comunei Sânpaul județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 30.01.2023;**

Ținând cont de necesitatea și oportunitatea realizării investițiilor și achizițiilor directe, în vederea asigurării dezvoltării armonioase economico-sociale a comunei Sânpaul;

Văzând raportul compartimentului de achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Sânpaul, jud. Cluj;

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sânpaul, privind aprobarea Programului anual de achiziții publice al comunei Sânpaul pentru anul 2023 și Strategia anuală de achiziții publice;

Ținând cont de avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local Sânpaul;

**Potrivit prevederilor:**

- Legea Nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 – privind Codul administrativ
- În temeiul drepturilor conferite prin art.136 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 – privind Codul administrativ

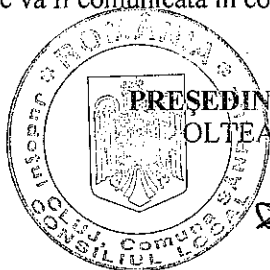
**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Aprobarea Programului anual de achiziții publice al comunei Sânpaul pentru anul 2022 și Strategia anuală de achiziții publice, conform anexei.

**Art.2.** Programul anual de achiziții publice aprobat va putea fi modificat și completat pe parcursul anului 2023, în funcție de necesitățile și situațiile apărute pe ulterior.

**Art.3.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei Sânpaul.

**Art.4.** Prezenta hotărâre va fi comunicată în condițiile legii de către secretarul comunei Sânpaul jud. Cluj.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
OLTEAN IOAN

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
Pogacianu Cosmina Mihaela

În conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019, prezenta hotărâre a fost adoptată cu:

Număr consilieri în funcție : 11  
Număr consilieri prezenți : 11  
Hotărâre adoptată cu : - voturi pentru - 9  
abțineri - 2  
Împotriva - 0



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**COMUNA SÎNPAUL**

Sânpaul nr. 195, județul Cluj; telefon +40-264-282810, fax +40-264-282805

[www.sanpaulcluj.ro](http://www.sanpaulcluj.ro)

Nr. 4007 din 27 decembrie 2022

**Strategia anuală de achiziții pentru anul 2023**  
**a COMUNEI SÎNPAUL**

**1. Noțiuni introductive**

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Ordinul nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, COMUNA SÎNPAUL a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor, cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de către compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta strategie anuală de achiziție publică la nivelul COMUNEI SÎNPAUL, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de COMUNA SÎNPAUL în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul COMUNEI SÎNPAUL se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor legale. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la COMUNA SÎNPAUL se va elabora Programul anual al achizițiilor publice ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea achizițiilor la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării acestor achiziții și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil. În elaborarea strategiei s-au ținut cont de principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice, respectiv

nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii, în contextul urmăririi eficienței și eficacității.

## **2. Etapele procesului de achiziție publică**

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2 COMUNA SÂNPAUL în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru;
- c) etapa post-atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului – cadru.

### **a) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică**

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;
- se încheie cu aprobarea de către conducătorul unității administrativ teritoriale al COMUNEI SÂNPAUL a documentelor de atribuire, inclusiv a documentelor – suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau chiar mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice inițiate de COMUNA SÂNPAUL și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din H.G nr. 395/2016 – publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru nefindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului – cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de clasificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

- g) obiectivul din strategie locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul – cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**b) etapele de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului – cadru**

- începe prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului –cadru.
- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, COMUNA SÂNPAUL va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare etapelor identificate mai sus. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, COMUNA SÂNPAUL va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

**3. Programul anual al achizițiilor publice**

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 la nivelul COMUNEI SÂNPAUL se elaborează pe baza referatelor de necesitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord – cadru pe care COMUNA SÂNPAUL intenționează să le atribuiască în decursul anului 2023.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 compartimentul achiziții din cadrul Primăriei Sânpaul a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul COMUNEI SÂNPAUL Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al COMUNEI SÂNPAUL, având în vedere Ordinul nr. 281/2016, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun a achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuite ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără T.V.A;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- i) persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire.

3.4 După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al COMUNEI SÂNPAUL, compartimentul intern de achiziții publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice, pe anul 2023 în SICAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al COMUNEI SÂNPAUL, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile – cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile – cadru de lucrări a căror

valoarea estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al COMUNEI SÂNPAUL, împreună cu revizuirile ulterioare ale acestuia, se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 – publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se vor pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”. COMUNA SÂNPAUL va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al COMUNEI SÂNPAUL, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Realizarea efectivă a achizițiilor**

##### **4.1. Achizițiile publice directe**

a) În cazul în care se fac achiziții publice directe de produse, servicii sau lucrări de complexitate redusă și/sau standardizate, cu utilizare și destinație uzuală/precisă ce au prețuri aproximativ uniforme pe piață, achiziția se va face urmărind următoarele etape:

- întocmirea referatelor de necesitate;
- întocmirea caietelor de sarcini sau precizarea specificațiilor tehnice ale obiectului achiziției;
- identificarea celei mai bune oferte de preț din catalogul electronic SICAP;
- inițierea unei achiziții din catalogul electronic de la ofertantul care are o ofertă optimă în raport cu prețul, aria geografică, termenul de livrare, etc.;
- acceptarea sau refuzarea ofertei din SICAP;
- semnarea unui contract de furnizare, servicii sau lucrări, dacă este cazul;
- publicarea unei notificări de achiziție în SICAP, dacă este cazul.

b) În cazul în care se fac achiziții publice directe de produse, servicii sau lucrări care necesită elaborarea unor documentații specifice sau care sunt elaborate pentru a îndeplini nevoi specifice autorității contractante și care nu au corespondent standardizat, achiziția se va face urmărind următoarele etape:

- întocmirea referatelor de necesitate;
- întocmirea caietelor de sarcini, stabilirea termenilor de referință în funcție de necesitățile autorității contractante sau a specificațiilor tehnice ale obiectului achiziției;
- realizarea și publicarea anunțului de publicitate în SICAP;
- redactarea modelelor de invitații, în cazul în care nu se va utiliza SICAP-ul;
- prezentarea unui model de contract pentru bunurile, serviciile sau lucrările achiziționate;
- primirea și evaluarea ofertelor;
- redactarea raportului de selecte a ofertei câștigătoare;

- solicitarea ofertantului câștigător de a-și actualiza oferta în catalogul SICAP și inițierea achiziției din catalog;

- adaptarea modelului de contract conform ofertei selectate;
- emitere ordin de începere a contractului.

#### 4.1. Achizițiile prin proceduri

Achizițiile care se desfășoară printr-o procedură de achiziții, așa cum sunt acestea definite de legislația în materie, se va face parcurgând următoarele etape:

- alegerea procedurii corecte și stabilirea unui calendar al procedurii care va cuprinde o schiță a pașilor de la redactarea documentelor necesare procedurii și până la încheierea contractului

- redactarea strategiei de contractare;
- redactarea caietelor de sarcini, (identificare, definire corectă și obiectivă a specificațiilor tehnice și de calitate a obiectului achiziției);

- redactarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți;
- întocmirea unui model de contract pentru bunurile, serviciile sau lucrările achiziționate;
- redactarea declarațiilor prevăzute de legislație din partea responsabilului legal, elaborarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare a ofertelor;
- publicarea anunțului privind procedura și transmiterea de clarificări ofertanților;
- redactarea procesului-verbal de deschidere și vizualizare a ofertelor
- redactarea proceselor verbale ale ședințelor intermediare de evaluare a ofertelor;
- redactarea cererilor de clarificări din partea comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor;
- redactarea raportului procedurii;
- redactarea și transmiterea comunicărilor rezultatelor procedurii;
- redactarea răspunsurilor la contestațiile înregistrate;
- întocmirea contractelor conform ofertelor selectate;
- emitere ordin de începere a contractului.

### 5. Sistemul de control intern

5.1. Sistemul propriu de control intern acoperă toate fazele procesului de achiziție publică, de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective sunt diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, pentru un control intern eficient și care să nu îngreuneze procesul achiziției publice, controlul intern va include cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

5.2. Sistemul de control intern include următoarele principii:

- separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată respectiv atribuțiile persoanelor responsabile cu achiziții publice, cele din departamentele tehnice și cele din compartimentele economice, alocarea personalului în conformitate de această cerință fiind îndeplinită resursele de personal ale instituției.

- împărțirea clară a sarcinilor: pe de o parte inițierea și pe altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- fundamentarea avizelor interne acordate de biroul de contabilitate și biroul juridic se bazează pe recomandări și observații de specialitate.

5.3. În vederea prevenirii și eliminării problemelor ce ar putea apărea, Primăria Comunei Sînpaul va implementa, pe lângă sistemul de control managerial propriu, un program de audit intern în cooperare cu Asociația Comunelor din România pentru activitatea biroului de achiziții publice.

## 6. Excepții

6.1 Prin excepție de la art. 12 alin. 1 din HG nr. 395/2016 – publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, COMUNA SÂNPAUL, pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile pe care le implementează în cursul anului 2023 are obligația de a elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice și a procedurilor prevăzute în prezenta strategie.

6.2 COMUNA SÂNPAUL va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate de legile în vigoare.

## 7. Prevederi finale

7.1 COMUNA SÂNPAUL, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

7.2 Prezenta Strategie anuală de achiziții, inițială, pe anul 2023, a COMUNEI SÂNPAUL se va aproba prin act administrativ/decizie a primarului și se va publica pe pagina de internet a instituției, [www.sanpaulcluj.ro](http://www.sanpaulcluj.ro).

Responsabil achiziții,

**APOSTOL TUDOR**



Primar,

**COLCERIU OVIDIU**

Denumire institutie: Comuna Sînpaul

Denumire plan: Plan inițiat de achiziții pentru anul 2023.

An: 2023

Versiune: 1

Nr.crit	Obiectul contractului	Cod si denumire CPV principal	Cod si denumire CPV secundar	Tip procedura	Tipul contractului	Responsabil achiziție	Valoarea estimata RON (fara TVA)	Valoarea estimata RON (cu TVA)	Valoarea estimata EUR (fara TVA)	Valoarea alocata (RON fara TVA)	Data estimata de incepere	Data estimata de finalizare	Modalitatea de finantare	Obiectivul din strategia locala	Modalitatea de desfasurare	Unitatea responsabila	Observatii
1	Cursuri de perfectionare profesională	79633000-0 - Servicii de perfectionare a personalului (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Apostol Tudor	15000	17850	3060,23	0	01.01.2023	31.12.2023	Fonduri bugetare		online		
2	Lucrări la investiția Infrastructură rutieră în comuna Sâmpaul, Județul Cluj, Obiect 3: Ulița la Tetea, la Balmos și pod peste Valea Sărdului	45233120-6 - Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)		Procedura simplificata	Contract de achizitii publice	Apostol Tudor	1320577,07	1571486,71	269417,55	0	01.06.2023	30.09.2023			online		
3	Lucrări pentru investiția INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN COMUNA SÂMPAUL, JUDEȚUL CLUJ, OBIECT 2: ULIȚA SINISTRAȚILOR	45233120-6 - Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)		Procedura simplificata	Contract de achizitii publice	Apostol Tudor	898287,95	1068962,66	183264,23	0	01.06.2023	31.08.2023	Program / Proiect		online		Proiect finanțat prin programul Anghel Saligny.
4	ASFALTĂRI DRUMURIDE INTERES LOCAL DIN SAȚELE SÂMPAUL ȘI SÂRDU, COMUNA SÂMPAUL, JUDEȚUL CLUJ	71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Apostol Tudor	45000	53550	9180,68	0	01.10.2023	31.10.2023	Fonduri bugetare		online		
5	Lucrări de reabilitare drumuri	45233120-6 - Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)		Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Apostol Tudor	80000	95200	16321,20	0	01.03.2023	30.04.2023	Fonduri bugetare		online		
	Servicii de asistență	72600000-6 - Servicii de asistență și			Contract de												



6	hardware și software	de consultanța informatică (Rev.2)	Cumparare directa	achizitii publice	Apostol Tudor	40000	47600	8160,60	0	01.01.2023	31.12.2023	Fonduri bugetare	online	
7	Achiziție piatră spartă	1421000-6 - Pletis, nisip, piatră concasata si agregate (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Apostol Tudor	80000	95200	16321,20	0	01.03.2023	30.04.2023	Fonduri bugetare	online	
8	Papezării și articole de birou	30192700-8 - Papezării (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Apostol Tudor	10000	11900	2040,15	0	01.01.2023	31.12.2023	Fonduri bugetare	online	
9	Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările la investiția Infrastructură rutieră în comuna Sânpaul, Județul Cluj, Obiect 3: Ulița la Telea, la Balnoș și pod peste Valea Șardului	71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Apostol Tudor	58840,50	70020,20	12004,35	0	01.10.2023	31.10.2023	Program / Proiect	online	Investiția este finanțată prin Programul Național Anghel Saligny.
10	Dirigenție de șantier pentru lucrările de construcții la investiția INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN COMUNA SÂNPAUL, JUDEȚUL CLUJ, OBIECT 2: ULIȚA SINISTRĂLOR	71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Apostol Tudor	35700	42483	7283,34	0	01.08.2023	31.08.2023	Fonduri bugetare	online	Proiectul este finanțat prin Programul Național Anghel Saligny.
11	Carburanți (benzină, motorină, uleiuri, etc.)	09134200-9 - Motorina (Rev.2)	Cumparare directa	Contract de achizitii publice	Apostol Tudor	10000	11900	2040,15	0	01.01.2023	31.12.2023	Fonduri bugetare	offline	Carburanți pentru autovehiculele primăriei și pentru utilaje.
12	Servicii de proiectare pentru investiția ASFALTĂRI DRUMURILOR DE INTERES LOCAL DIN SAȚELE SÂNPAUL ȘI ȘARDU, COMUNA SÂNPAUL, JUDEȚUL CLUJ	71220000-6 - Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)	Procedura simplificata	Contract de achizitii publice	Apostol Tudor	120000	142800	24481,80	0	01.02.2023	31.03.2023	Program / Proiect	online	Proiect finanțat prin programul Anghel Saligny, servicii de proiectare pentru reabilitare ulițe în localitățile Sânpaul și Șardu.